



# Obtención de turno

Para solicitar un turno se debe hacer click en “Sistema de turnos web”

The screenshot displays the website interface for the IGJ. At the top, there is a navigation bar with the following items: "La IGJ", "Guía de Trámites", "Orientación al usuario", "Comunicación", and "Servicios en Línea". To the right of this bar are icons for home and a site structure. Below the navigation bar is a calendar showing "7 DE MARZO" and "21 DE FEBRERO". The main content area features a red announcement box on the left with a speaker icon and the text: "IMPORTANTE NUEVA MODALIDAD DE ATENCIÓN". To the right of this box is a section titled "Nuevo sistema de turnos web" with the following text: "Desde el 17 de marzo, la sede central de IGJ y las sedes de los colegios profesionales (solo matriculados) solo atenderán con turno previo. Quedan exceptuadas de la nueva modalidad de atención, los trámites urgentes, las mesas de Rúbrica de Libros, Matrículas, los Departamentos Contable, Sociedades Extranjeras y Ahorro. Los turnos se obtendrán desde la web del organismo a partir del 10/03." Below this text is a "Mostrar todas" button. On the right side of the page, there is a sidebar titled "ACCESOS DIRECTOS" containing a list of links: "Formularios", "Consulta de Trámites y vistas", "Consulta de Homonimia", "Sistema de Turnos Web" (highlighted in purple), "Tasas", "Declaraciones Juradas y Notariales", and "Aplicativo de Balances". A red arrow points from the text above to the "Sistema de Turnos Web" link in the sidebar.

## Carga de datos personales. Completar todos los datos y presionar "Continuar"



Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:18

### Carga de Datos Personales

Ud. está en: **Reserva de turno** → **1 Datos personales** → 2 Trámites a realizar → 3 Elección del turno → 4 Resumen imprimible

**Apellido**  **Nombre**



**Tipo de Documento**  **Nro. de Documento**

**Teléfono**

**Correo electrónico donde desee recibir la información de su turno**

**Vuelva a escribir su correo electrónico**

## Indicar tipo de trámite a realizar y cantidad por tipo



Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:19



### Selección de tipo y cantidad de trámites

Ud. está en: **Reserva de turno** ➔ 1 Datos personales ➔ 2 **Trámites a realizar** ➔ 3 Elección del turno ➔ 4 Resumen imprimible

Seleccione el tipo de trámite que va a realizar:

Seleccionar Tipo de Trámite

- Seleccionar Tipo de Trámite
- Consultas de trámites /Contestación de vistas / Retiro de trámites
- Presentación de trámites
- Presentación de Balances
- Reserva de Nombre



Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:19

### Selección de tipo y cantidad de trámites

Ud. está en: **Reserva de turno** ➔ 1 Datos personales ➔ 2 **Trámites a realizar** ➔ 3 Elección del turno ➔ 4 Resumen imprimible

Seleccione el tipo de trámite que va a realizar:


Presentación de trámites

Cantidad:

[+ Confirmar](#)

[Regresar al paso anterior](#)

Es posible realizar, en un mismo turno, más de un tipo de trámite. Para ello se deberá presionar el botón “Agregar otro trámite”.

**IGJ**  **Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Presidencia de la Nación**

Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:20

### Selección de tipo y cantidad de trámites

Ud. está en: **Reserva de turno** → 1 Datos personales → 2 **Trámites a realizar** → 3 Elección del turno → 4 Resumen imprimible

Trámites seleccionados ✕ Eliminar

<input type="checkbox"/>	Tipo de Trámite	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Presentación de trámites	1
TOTAL DE TRAMITES Y CONSULTAS A PRESENTAR		1

**+ Agregar otro trámite**

Seleccione el tipo de trámite que va a realizar:

Seleccionar Tipo de Trámite ▼

**Continuar** [Regresar al paso anterior](#)

En caso de necesitar eliminar trámites, clickear en el renglón correspondiente y luego presionar el botón “Eliminar”.

IGJ  

Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:20

### Selección de tipo y cantidad de trámites



Ud. está en: **Reserva de turno** → 1 Datos personales → 2 **Trámites a realizar** → 3 Elección del turno → 4 Resumen imprimible

Trámites seleccionados

<input type="checkbox"/>	Tipo de Trámite	Cantidad
<input type="checkbox"/>	Presentación de trámites	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas de trámites /Contestación de vistas / Retiro de trámites	1
TOTAL DE TRAMITES Y CONSULTAS A PRESENTAR		2

[Regresar al paso anterior](#)

**Elección de turno: seleccionar dependencia, día y horario. Importante: verificar los trámites habilitados en las sedes de los colegios profesionales.**



Solicitud de Turnos 10/03/2014 13:21

### Elección del turno

Ud. está en: **Reserva de turno** → 1 Datos personales → 2 Trámites a realizar → **3 Elección del turno** → 4 Resumen imprimible

**i** Seleccione la dependencia donde desea realizar el trámite.  
**Importante:** Para conocer qué tramites se pueden presentar en las sedes de los Colegios Profesionales, ingrese [aquí](#).

Dependencia

**Dependencia:**

Inspección General de Justicia - Av. Paseo Col...	▼
Inspección General de Justicia - Av. Paseo Colón 285	
Colegio Público de Abogados de la Ciudad de Buenos Aires - Av. Corrientes 1441	
Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad de Buenos Aires - Viamonte 1549	
Colegio Público de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires - Av. Las Heras 1833 - entrepiso	

**Trámites a realizar:**

Presentación de trámites	1
--------------------------	---

Dependencia

Dependencia:

Colegio Público de Escribanos de la Ciudad d... ▼

Trámites a realizar:

Presentación de trámites 1

Ver Disponibilidad

Turnos Disponibles

Fecha:

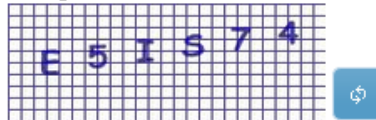
Marzo 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Horarios disponibles:

13:30 ▼

El turno seleccionado es 21/03/2014 a las 13:30

Código de verificación:



Ingrese código:

Confirmar reserva Cancelar y regresar al paso anterior

**Resumen:** el sistema mostrará en pantalla los datos del turno solicitado; además, dicha información será enviada al correo electrónico indicado en los datos personales.

**Importante:** el resumen del turno deberá imprimirse. Será requerido junto al DNI al presentarse el día del turno

### Resumen de su turno

Ud. está en: **Reserva de turno** → **1 Datos personales** → **2 Trámites a realizar** → **3 Elección del turno** → **4 Resumen imprimible**

**Identificación N°:**  
**120**

**Fecha:** 21/03/2014  
Hora: 13:30 Hs.

**Lugar:** Colegio Público de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires: Av. Las Heras 1833 - entrepiso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Trámites a realizar:**

Presentación de trámites	1
--------------------------	---

**Sus datos personales:**

**Nombre:** MARTIN MARTINEZ  
**DNI:** 10100101  
**Correo electrónico:**   
**Teléfono:** 53004000

**Verifique contar con toda la documentación requerida para la presentación del trámite. Si aún no generó el formulario, puede hacerlo ahora ingresando aquí.**

**Imprima el resumen del turno. Le será requerido junto al documento al presentarse el día del turno.**

**Imprimir este resumen**

Se ha enviado la información de su turno a la dirección de correo electrónico indicada.



## Mail que se recibe al solicitar turno

IGJ - Confirmación de Turno <turnos\_igj@jus.gov.ar>

13:22 (hace 2 minutos) ☆

para mí ▾



### Solicitud de Turnos

MARTIN MARTINEZ le enviamos el detalle del turno solicitado.



6B3244AC120

21/03/2014

Hora: 13:30 hs

Identificación N°: 120

**Lugar:** Colegio Público de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires: Av. Las Heras 1833 -  
entrepiso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Trámites:**

Presentación de trámites:	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

**IMPORTANTE** - Para realizar este trámite deberá presentar su **DOCUMENTO** y el resumen del turno o copia impresa del presente mail.